

คู่มือการกรอกรายงานการจัดทำประกันภัยต่อของบริษัทประกันชีวิต

1. วิธีการกรอกรายงาน

1.1 แบบรายงานที่ 1 รายงานสรุปรายละเอียดสัญญาประกันภัยต่อทางการเงิน (financial reinsurance) หรือสัญญาประกันภัยต่อแบบจำกัด (finite reinsurance)

ส่วนที่ 1

ชื่อรายการ “ชื่อบริษัท : Company name” ให้ระบุชื่อบริษัท

ชื่อรายการ “รหัสบริษัท : Company Code” ให้ระบุรหัสบริษัท โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน*

ส่วนที่ 2

ชื่อรายการ “ชื่อสัญญาประกันภัยต่อ : Reinsurance Contract Name” ให้ระบุชื่อสัญญาประกันภัยต่อตามที่บริษัทลงไว้ในระบบงานของบริษัท

ชื่อรายการ “รหัสสัญญา: Reinsurance Contract No.” ให้ระบุรหัสสัญญาประกันภัยต่อตามที่บริษัทลงไว้ในระบบงานของบริษัท

ชื่อรายการ “วันเริ่มต้นสัญญา : Inception date” ให้ระบุวันที่โดยมีรูปแบบ คือ YYYY-MM-DD ทั้งนี้ให้ระบุเป็นปี ค.ศ.

ชื่อรายการ “วันสิ้นสุดสัญญา : Expiry date” ให้ระบุวันที่โดยมีรูปแบบ คือ YYYY-MM-DD ทั้งนี้ให้ระบุเป็นปี ค.ศ.

ชื่อรายการ “ประเภทการประกันภัย : Class of business” ให้ระบุประเภทการประกันภัย โดยอ้างอิงตามตารางมาตรฐาน

ชื่อรายการ “คำอธิบายเงื่อนไขของสัญญาโดยย่อ” ให้ระบุข้อมูล ประกอบไปด้วยลักษณะความคุ้มครอง รูปแบบและลักษณะธุรกรรมต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้รวมถึง ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของสัญญา เป็นอย่างน้อย

ชื่อรายการ “รายละเอียดการทดสอบการโอนความเสี่ยงด้านประกันภัยอย่างมีนัยสำคัญ” ให้แสดงรายละเอียดการทดสอบการโอนความเสี่ยงด้านประกันภัยอย่างมีนัยสำคัญ โดยให้ระบุวิธีการทดสอบ สมมติฐานที่ใช้ ผลลัพธ์ในการทดสอบ คำอธิบายผลการทดสอบ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

ส่วนที่ 3 (เฉพาะกรณีที่บริษัทเป็นผู้เอาประกันภัยต่อ)

ชื่อรายการ “ชื่อผู้รับประกันภัยต่อ : Reinsurer's Name” ให้ระบุชื่อผู้รับประกันภัยต่อ

ชื่อรายการ “ประเทศของบริษัทเอาประกันภัยต่อ : Reinsurer 's Country” ให้ระบุรหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ชื่อรายการ “สถาบันอันดับความน่าเชื่อถือ : Rating Agency” ให้ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศเท่านั้น โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน และให้ใส่ xxxxx กรณีที่เป็นผู้รับประกันภัยต่อในประเทศ

ชื่อรายการ “อันดับความน่าเชื่อถือ (ณ วันที่ทำสัญญา) : Credit Rating at Inception Date” ให้ระบุอันดับความน่าเชื่อถือ เช่น A, A+ หรือ AAA เป็นต้น

ชื่อรายการ “CAR (ณ วันที่ทำสัญญา): CAR at Inception Date” ให้ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นผู้รับประกันภัยต่อในประเทศเท่านั้น โดยระบุจำนวนร้อยละ และให้ใส่ 0 กรณีที่เป็นผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศ

ชื่อรายการ “สัดส่วนการรับประกันภัยต่อ : Reinsurer's share” ให้ระบุจำนวนร้อยละ ทั้งนี้ ผลรวมของผู้รับประกันภัยต่อทุกรายรวมกันต้องเท่ากับ ร้อยละ 100

ชื่อรายการ “นายหน้าประกันภัยต่อ (ถ้ามี) : Reinsurance Broker (if any)” ให้ระบุชื่อนายหน้าประกันภัยต่อ ในกรณีที่ไม่มียานหน้าประกันภัยต่อให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “ประเทศของนายหน้าประกันภัยต่อ : Reinsurance Broker 's Country” ให้ระบุรหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ส่วนที่ 4 (เฉพาะกรณีที่บริษัทเป็นผู้รับประกันภัยต่อ)

ชื่อรายการ “ชื่อผู้เอาประกันภัยต่อ : Cedant's Name” ให้ระบุชื่อผู้เอาประกันภัยต่อ

ชื่อรายการ “ประเทศของบริษัทเอาประกันภัยต่อ : Cedant 's Country” ให้ระบุรหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ชื่อรายการ “สถาบันอันดับความน่าเชื่อถือ : Rating Agency” ให้ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นผู้เอาประกันภัยต่อต่างประเทศเท่านั้น โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน และให้ใส่ xxxxx กรณีที่เป็นผู้เอาประกันภัยต่อในประเทศ

ชื่อรายการ “อันดับความน่าเชื่อถือ (ณ วันที่ทำสัญญา) : Credit Rating at Inception Date” ให้ระบุอันดับความน่าเชื่อถือ เช่น A, A+ หรือ AAA เป็นต้น

ชื่อรายการ “CAR (ณ วันที่ทำสัญญา): CAR at Inception Date” ให้ใส่เฉพาะกรณีที่เป็นผู้เอาประกันภัยต่อในประเทศเท่านั้น โดยระบุจำนวนร้อยละ และให้ใส่ 0 กรณีที่เป็นผู้เอาประกันภัยต่อต่างประเทศ

ชื่อรายการ “นายหน้าประกันภัยต่อ (ถ้ามี) : Reinsurance Broker (if any)” ให้ใส่ชื่อนายหน้าประกันภัยต่อ ในกรณีที่ไม่มียานหน้าประกันภัยต่อให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “ประเทศของนายหน้าประกันภัยต่อ : Reinsurance Broker 's Country” ให้ใส่รหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน กรณีที่ไม่มียานหน้าประกันภัยต่อให้ใส่ xxxxx

1.2 แบบรายงานที่ 2 รายงานการเอาประกันภัยต่อสัญญาประกันภัยต่อทางการเงิน (financial reinsurance) หรือสัญญาประกันภัยต่อแบบจำกัด (finite reinsurance)

ส่วนที่ 1

ชื่อรายการ “ประจำไตรมาส...ปี...” ให้ระบุไตรมาส และปี ค.ศ. ณ วันรายงานข้อมูล

ชื่อรายการ “ชื่อบริษัท : Company name” ให้ระบุชื่อบริษัท

ชื่อรายการ “รหัสบริษัท : Company Code” ระบุรหัสบริษัท โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ส่วนที่ 2

ชื่อรายการ “รหัสสัญญา” ให้ระบุรหัสสัญญาประกันภัยต่อตามที่บริษัทลงไว้ในระบบงานของบริษัท

ชื่อรายการ “ผู้รับประกันภัยต่อ” ให้ระบุชื่อผู้รับประกันภัยต่อ

ชื่อรายการ “ประเทศ” ให้ใส่รหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ชื่อรายการ “เงินได้” ให้ระบุเงินได้ที่บริษัทได้รับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้รับประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินค้างรับ” ให้ระบุเงินค้างรับที่บริษัทค้างรับจากผู้รับประกันภัยต่อ ณ วันรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้รับประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินจ่าย” ให้ระบุเงินจ่ายที่บริษัทได้จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้รับประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินค้างจ่าย” ให้ระบุเงินค้างจ่ายที่บริษัทค้างจ่ายกับผู้รับประกันภัยต่อ ณ วันรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้รับประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

1.3 แบบรายงานที่ 3 รายงานการรับประกันภัยต่อสัญญาประกันภัยต่อทางการเงิน (financial reinsurance) หรือสัญญาประกันภัยต่อแบบจำกัด (finite reinsurance)

ส่วนที่ 1

ชื่อรายการ “ประจำไตรมาส...ปี...” ให้ระบุไตรมาส และปี ค.ศ. ณ วันรายงานข้อมูล

ชื่อรายการ “ชื่อบริษัท : Company name” ให้ระบุชื่อบริษัท

ชื่อรายการ “รหัสบริษัท : Company Code” ระบุรหัสบริษัท โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ส่วนที่ 2

ชื่อรายการ “รหัสสัญญา” ให้ระบุรหัสสัญญาประกันภัยต่อตามที่บริษัทลงไว้ในระบบงานของบริษัท

ชื่อรายการ “ผู้เอาประกันภัยต่อ” ให้ระบุชื่อผู้เอาประกันภัยต่อ

ชื่อรายการ “ประเทศ” ให้ใส่รหัสประเทศ โดยอ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน

ชื่อรายการ “เงินได้” ให้ระบุเงินได้ที่บริษัทได้รับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้เอาประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินค้ำรับ” ให้ระบุเงินค้ำรับที่บริษัทค้ำรับจากผู้เอาประกันภัยต่อ ณ วันรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้เอาประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินจ่าย” ให้ระบุเงินจ่ายที่บริษัทได้จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้เอาประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

ชื่อรายการ “เงินค้ำจ่าย” ให้ระบุเงินค้ำจ่ายที่บริษัทค้ำจ่ายกับผู้เอาประกันภัยต่อ ณ วันรายงานข้อมูล หน่วยเป็นบาท โดยแยกรายผู้เอาประกันภัยต่อ กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ xxxxx

หมายเหตุ

* รหัสมาตรฐานสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้า Log in

คปภ.
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)

Please Enter Your Information

Username
The Username field is required.

Password
The Password field is required.

8 4

เข้าสู่ระบบ

เอกสารคู่มือการใช้งาน UserManual
ขั้นตอนการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2. ขั้นตอนการส่งรายงาน

2.1 Log in เข้าสู่ระบบ ผ่าน Link : <https://onlineservice10.oic.or.th/IRFID/Users/Account/SignIn>

2.2 กรอก Username, Password และเลข CAPTCHA จากนั้น Click “เข้าสู่ระบบ”

2.3 อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ฯ และ Click “ตกลง”

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ดังต่อไปนี้

1. บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้งานที่เป็นบริษัทประกันภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นการให้บริการจากสำนักงาน คปภ. รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ ที่สำนักงาน คปภ. จะจัดให้มีขึ้นต่อไปในอนาคต
2. การกรอกข้อมูล หรือการดำเนินการในบริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. หรือการนำข้อมูลใด ๆ ที่ได้จากการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. โดยผู้ใช้หรือประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ ไม่สามารถกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ใช้บริการที่บุคคลอื่นใด ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่า เป็นการกระทำของผู้ใช้บริการเอง ซึ่งผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง เว้นแต่ได้แจ้งอาัยตราสื่อบริการล่วงหน้า
3. ผู้ใช้บริการตกลงว่าสำนักงาน คปภ. ไม่ต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกจากการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ไม่ว่าโดยเหตุประการใด
4. ในกรณีจำเป็น สำนักงาน คปภ. ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อกำหนดในการใช้ บริการและ/ หรือยกเลิกการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสำหรับการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. ตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นใดที่จัดให้ขึ้นในภายหลัง และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ.
6. เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. นี้ ไม่ใช่มุ่งเน้นและตีความตามกฎหมายไทย และอยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลไทย ในการพิจารณาข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน คปภ. นี้

ตกลง

2.4 Click “การส่งแบบรายงานการประกันภัยต่อ - สำหรับบริษัท” จากนั้น Click “การส่งแบบรายงานประจำปีสำหรับบริษัทประกันภัย”

The screenshot shows the IRFID system dashboard. The top navigation bar includes the system name 'ระบบประกันภัยต่อ (IRFID)', user information, and the date '26/09/2023 14:03:00'. The left sidebar contains a 'Dashboard' menu with several items. Two red arrows point to the first two items: 'การส่งแบบรายงานการประกันภัยต่อ - สำหรับบริษัท' and 'การส่งแบบรายงานประจำปีสำหรับบริษัทประกันภัย'. The main content area displays a dropdown menu for 'แบบรายงานที่ 1-4' and a year selector set to '2023'. Below this, another dropdown menu shows 'แบบรายงานที่ 5-13'. At the bottom of the page, there is contact information for the Insurance Commission of Thailand.

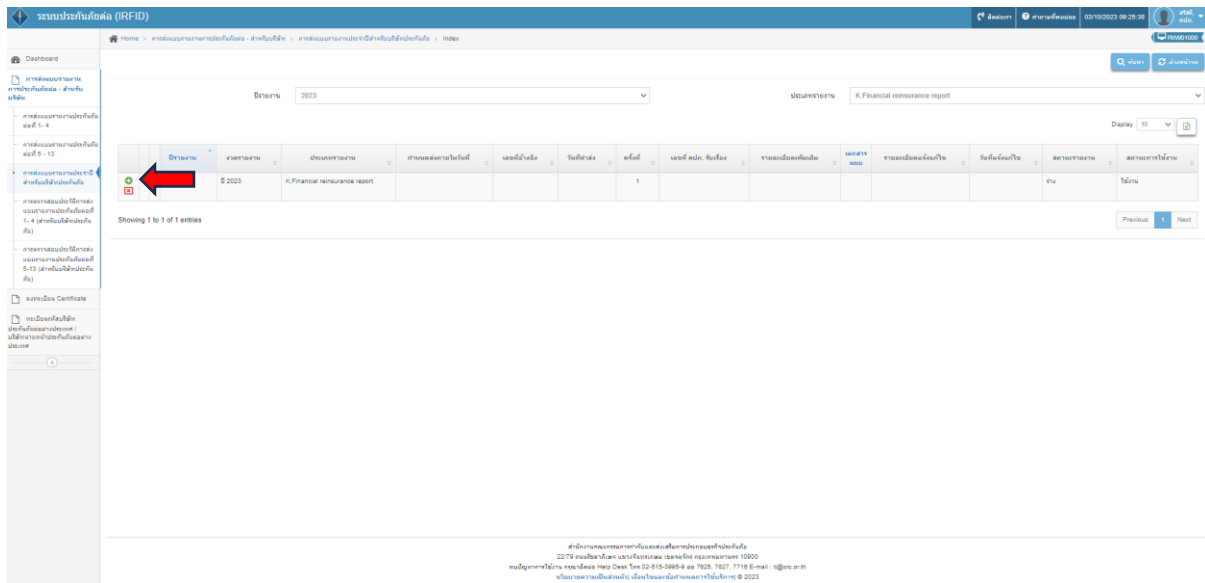
2.5 Click เลือกปีรายงาน และประเภทรายงาน “K. Financial reinsurance report” และ Click “ค้นหา”

The screenshot shows the IRFID system dashboard with search results. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also visible. The main content area shows a search filter for 'ปีรายงาน' (Year) set to '2023'. A dropdown menu for 'ประเภทรายงาน' (Report Type) is open, showing a list of report categories. A red arrow points to the selected item 'K. Financial reinsurance report'. Another red arrow points to the 'ค้นหา' (Search) button. The search results list includes the following items:

- A. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- B. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- C. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- D. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- E. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- F. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- G. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- H. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- I. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- J. รายงานผลการดำเนินงานประกันภัยต่อ (Insurance Management Framework - IMF)
- K. Financial reinsurance report

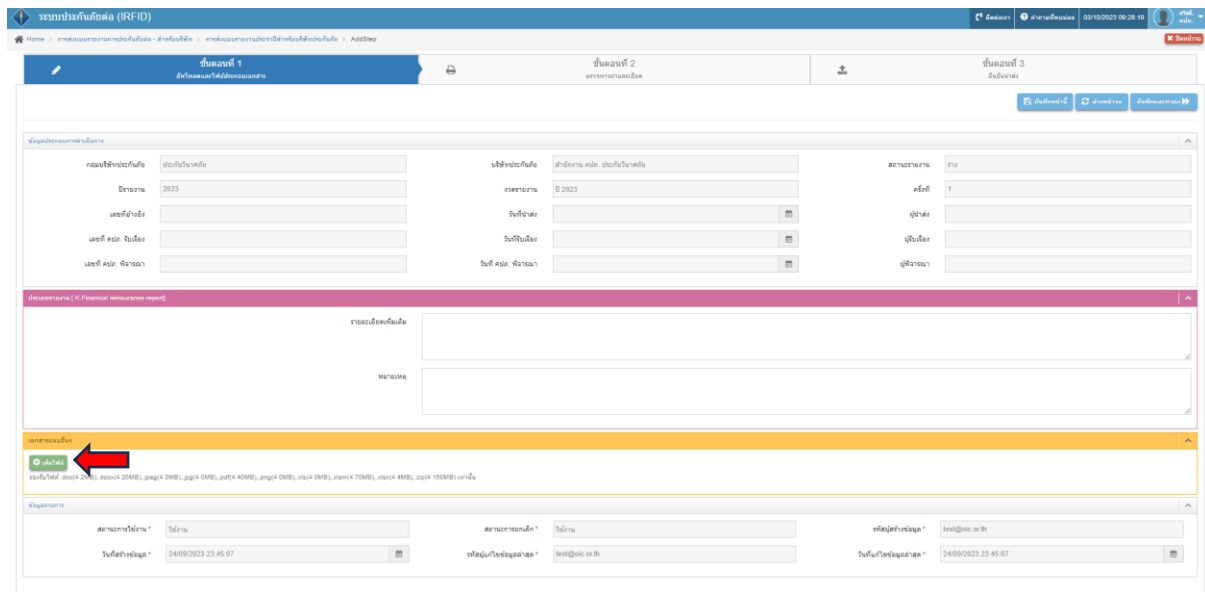
At the bottom of the page, there is contact information for the Insurance Commission of Thailand.

2.6 Click “เพิ่ม”



The screenshot shows the IRFID system dashboard. At the top, there is a navigation bar with the title 'ระบบประกันสินค้า (IRFID)'. Below it is a sidebar with various menu items. The main content area displays a table with columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ประเภทรายงาน' (Report Type), and other details. A red arrow points to the 'เพิ่ม' (Add) button in the first row of the table. The table shows one entry for the year 2023, report type 'K.Financial restatement report', and a count of 1.

2.7 Click “เพิ่มไฟล์” และเลือกไฟล์รายงานและไฟล์เอกสารที่ต้องการนำส่ง



The screenshot shows the IRFID system form for adding a file. The form is divided into three sections: 'ขั้นตอนที่ 1' (Step 1), 'ขั้นตอนที่ 2' (Step 2), and 'ขั้นตอนที่ 3' (Step 3). In the 'ขั้นตอนที่ 1' section, there are input fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ประเภทรายงาน' (Report Type), 'เลขที่ต้นฉบับ' (Original No.), 'เลขที่สรุปบัญชี' (Summary No.), and 'เลขที่สรุปปีงบประมาณ' (Summary No. by Fiscal Year). In the 'ขั้นตอนที่ 2' section, there are input fields for 'รายงาน' (Report) and 'เอกสาร' (Document). In the 'ขั้นตอนที่ 3' section, there are input fields for 'สถานะรายงาน' (Report Status), 'รหัส' (Code), 'ผู้รับเรื่อง' (Requester), and 'ผู้พิจารณา' (Reviewer). A red arrow points to the 'เพิ่มไฟล์' (Add File) button in the 'ขั้นตอนที่ 1' section. Below the form, there are input fields for 'สถานะรายงาน' (Report Status), 'รหัส' (Code), 'ผู้รับเรื่อง' (Requester), and 'ผู้พิจารณา' (Reviewer).

2.8 Click “บันทึกและทำต่อ”

The screenshot shows the RFID system interface with the following details:

- System Title:** ระบบประกันสิทธิ์ (RFID)
- Navigation:** Home > การส่งมอบงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน > ส่วนรับสิทธิ์ > การส่งมอบงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนรับสิทธิ์ > AddStep
- Step Indicators:**
 - ขั้นตอนที่ 1: ส่วนรับมอบสิทธิ์ (Active)
 - ขั้นตอนที่ 2: การทำตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ขั้นตอนที่ 3: ส่วนรับมอบสิทธิ์
- Buttons:**
 - บันทึกและทำต่อ (Highlighted with a red arrow)
 - บันทึกและทำต่อ (Disabled)
 - บันทึกและทำต่อ (Disabled)
- Form Fields:**
 - ข้อมูลผู้ส่งมอบงาน:**
 - ข้อมูลเชิงระบุตัวคน: ชื่อ/นามสกุล, ปีการศึกษา (2023), เลขที่อ้างอิง, เลขที่ ส่น. รับมอบ, เลขที่ ส่น. ส่งมอบ
 - ข้อมูลเชิงระบุตัวงาน: ชื่อ/นามสกุล, ปีการศึกษา (2023), ปีที่ส่งมอบ, ปีที่รับมอบ, ปีที่ ส่น. ส่งมอบ, ปีที่ ส่น. รับมอบ
 - สถานะงาน: ประเภทงาน (รับมอบ), ลำดับ (1), ผู้จ้าง (ว่าง), ผู้รับมอบ (ว่าง), ผู้ส่งมอบ (ว่าง)
 - ข้อมูลเอกสาร:**
 - รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดเอกสาร, หมายเลข
 - เอกสารแนบไฟล์: ไฟล์แนบ (แสดงไฟล์แนบ: docx(4.2MB), doc(4.204MB), pptx(4.0MB), ppt(4.40MB), pptx(4.0MB), ppt(4.0MB), pptx(4.0MB), ppt(4.4MB), ppt(15.0MB) เป็นต้น)
 - ข้อมูลสถานะ: สถานะงาน (ว่าง), สถานะเอกสาร (ว่าง), รหัสผู้ส่งมอบ (hrd@sc.or.th), วันที่ส่งมอบ (24/09/2023 23:45:07), รหัสรับมอบ (hrd@sc.or.th), วันที่รับมอบ (24/09/2023 23:45:07)

2.9 ตรวจสอบรายละเอียด หากถูกต้องให้ Click “บันทึกและทำต่อ”

The screenshot shows the RFID system interface with the following details:

- System Title:** ระบบประกันสิทธิ์ (RFID)
- Navigation:** Home > การส่งมอบงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน > ส่วนรับสิทธิ์ > การส่งมอบงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนรับสิทธิ์ > AddStep
- Step Indicators:**
 - ขั้นตอนที่ 1: ส่วนรับมอบสิทธิ์
 - ขั้นตอนที่ 2: การทำตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Active)
 - ขั้นตอนที่ 3: ส่วนรับมอบสิทธิ์
- Buttons:**
 - บันทึกและทำต่อ (Highlighted with a red arrow)
 - บันทึกและทำต่อ (Disabled)
 - บันทึกและทำต่อ (Disabled)
- Form Fields:**
 - ข้อมูลผู้ส่งมอบงาน:**
 - ข้อมูลเชิงระบุตัวคน: ชื่อ/นามสกุล, ปีการศึกษา (2023), เลขที่อ้างอิง, เลขที่ ส่น. รับมอบ, เลขที่ ส่น. ส่งมอบ
 - ข้อมูลเชิงระบุตัวงาน: ชื่อ/นามสกุล, ปีการศึกษา (2023), ปีที่ส่งมอบ, ปีที่รับมอบ, ปีที่ ส่น. ส่งมอบ, ปีที่ ส่น. รับมอบ
 - สถานะงาน: ประเภทงาน (ว่าง), ลำดับ (1), ผู้จ้าง (ว่าง), ผู้รับมอบ (ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว), ผู้ส่งมอบ (ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว)
 - ข้อมูลเอกสาร:**
 - รายละเอียดเอกสาร: รายละเอียดเอกสาร, หมายเลข (ว่าง)
 - เอกสารแนบไฟล์: ไฟล์แนบ (แสดงไฟล์แนบ: docx(4.2MB), doc(4.204MB), pptx(4.0MB), ppt(4.40MB), pptx(4.0MB), ppt(4.0MB), pptx(4.0MB), ppt(4.4MB), ppt(15.0MB) เป็นต้น)
 - ข้อมูลสถานะ: สถานะงาน (ว่าง), สถานะเอกสาร (ว่าง), รหัสผู้ส่งมอบ (hrd@sc.or.th), วันที่ส่งมอบ (24/09/2023 23:45:07), รหัสรับมอบ (hrd@sc.or.th), วันที่รับมอบ (24/09/2023 23:45:07)
- Table of Attached Files:**

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่แนบเอกสาร	วันที่แนบ Upload
1	PL_F13_nhp_L-0-1 (1).docx	Attach File	0.2546438948378993	26/09/2023 14:11:03	03/10/2023 09:34:11

จำนวนไฟล์แนบทั้งหมด 1 ไฟล์ รวมขนาดไฟล์รวม 0.2046 MB

2.10 Click “ยืนยันนำส่ง”

✓ ยืนยันนำส่ง

The screenshot shows the 'ระบบประกันตัวตน (RFID)' interface. At the top, there are three tabs: 'ขั้นตอนที่ 1' (disabled), 'ขั้นตอนที่ 2' (active), and 'ขั้นตอนที่ 3' (disabled). A red arrow points to the 'ยืนยันนำส่ง' button in the top right corner. Below the tabs, there are several form sections: 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' (Reference Document Information), 'รายละเอียดเอกสาร' (Document Details), 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' (Reference Document Information), and 'ข้อมูลเอกสาร' (Document Information). The 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' section contains a table with columns: 'ลำดับที่', 'ชื่อไฟล์', 'ประเภทเอกสาร', 'ขนาดไฟล์', 'วันที่เอกสาร', and 'วันที่อัปโหลด'. The table has one row with the following data: '1', 'PL_P13_kup_u-1 (1) .doc', 'Attach File', '0.204403848816963', '26/09/2023 14:11:03', and '09/10/2023 09:34:11'. Below the table, there is a 'Previous' and 'Next' button. The 'ข้อมูลเอกสาร' section contains several input fields for 'สถานะการยืนยัน', 'วันที่ส่งข้อมูล', 'สถานะเอกสาร', 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'รหัสประจำตัวประชาชน', and 'วันที่รับข้อมูล'.

2.11 หลังจากยืนยันนำส่งแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง โดยให้เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์** กรอก Password และ Click “SIGN FILE”

The screenshot shows a 'Sign' dialog box. It has a 'Private Key (*.p12)' field with a 'Choose' button. Below it is a 'Password' field. At the bottom, there are two buttons: 'SIGN FILE' and 'CANCEL'. Red arrows point to the 'Choose' and 'SIGN FILE' buttons.

2.12 เมื่อทำการ Sign file สำเร็จระบบจะขึ้นตามภาพด้านล่าง (ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลานานขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์ จำนวนไฟล์ และเครือข่ายสัญญาณ Internet)

The screenshot shows the 'ระบบประกันตัวตน (RFID)' interface. At the top, there are three tabs: 'ขั้นตอนที่ 1' (disabled), 'ขั้นตอนที่ 2' (active), and 'ขั้นตอนที่ 3' (disabled). A red arrow points to the 'ยืนยันนำส่ง' button in the top right corner. Below the tabs, there are several form sections: 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' (Reference Document Information), 'รายละเอียดเอกสาร' (Document Details), 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' (Reference Document Information), and 'ข้อมูลเอกสาร' (Document Information). The 'ข้อมูลเอกสารอ้างอิง' section contains a table with columns: 'ลำดับที่', 'ชื่อไฟล์', 'ประเภทเอกสาร', 'ขนาดไฟล์', 'วันที่เอกสาร', and 'วันที่อัปโหลด'. The table has one row with the following data: '1', 'PL_P13_kup_u-1 (1) .doc', 'Attach File', '0.204403848816963', '26/09/2023 14:11:03', and '09/10/2023 09:34:11'. Below the table, there is a 'Previous' and 'Next' button. The 'ข้อมูลเอกสาร' section contains several input fields for 'สถานะการยืนยัน', 'วันที่ส่งข้อมูล', 'สถานะเอกสาร', 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'รหัสประจำตัวประชาชน', and 'วันที่รับข้อมูล'.

2.13 หลังจากการบันทึกสมบูรณ์แล้ว ระบบจะทำการส่ง Email ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อทราบโดยอัตโนมัติ

2.14 กรณีที่ต้องการส่งรายงานเพิ่มเติม เช่น บริษัทมีสัญญาประกันภัยต่อทางการเงินมากกว่า 1 สัญญาในปีเดียวกัน หรือบริษัทต้องการส่งรายงานไตรมาส 2, 3 หรือ 4 ให้บริษัทดำเนินการเพิ่มไฟล์รายงานตามปีและประเภทรายงานตามข้อ 1.5

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้า Log in

คปภ.
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)

Please Enter Your Information

Username
The Username field is required.

Password
The Password field is required.

8 4

เข้าสู่ระบบ

เอกสารคู่มือการใช้งาน UserManual
ขั้นตอนการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์