

คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบรายงานการรับประกันชีวิต และคำถามที่มักพบบ่อย (FAQ)

คำชี้แจง :

ให้บริษัทใช้แบบฟอร์มรายงานตามรูปแบบรายงานโดยใช้ไฟล์ที่จัดทำโดยสำนักงาน คปภ. เท่านั้น ห้ามแก้ไขแบบฟอร์ม เพิ่ม/ลด บรรทัดหรือรายการ ซึ่งจัดให้ Download ผ่าน www.oic.or.th เนื่องจากแบบฟอร์มดังกล่าวผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากภาคธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบโดยผู้จัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการจัดทำรูปแบบ วัตถุประสงค์และประโยชน์การใช้งาน ดังนี้

1. การจัดทำสูตรการคำนวณ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้กรอกทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแต่ละแบบฟอร์มป้องกันการคำนวณผิดพลาด
2. การจัดทำตัวเลือกรายการ (Drop down list) เพื่อลดการกรอกข้อมูลด้วยมือ ลดความผิดพลาดของการพิมพ์ (Typing Error) ลดปัญหาในการจัดการข้อมูลภาพรวมที่เกิดจากการกรอกข้อมูลเรื่องเดียวกันในข้อความที่แตกต่างกัน เป็นต้น
3. ปรับปรุงเนื้อหาบางรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เช่น เพิ่มรายการ “งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในรายงานบุคลากร ซึ่งเดิมถูกรวมอยู่ในประเภทอื่นๆ ซึ่งจากการศึกษาพบว่า “อื่นๆ” มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วพบว่าส่วนใหญ่เป็นงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานด้าน IT) จึงแยกรายการออกมา เพื่อให้สามารถติดตามทิศทางธุรกิจได้อย่างตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น เป็นต้น
4. ปรับปรุงรูปแบบรายงาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลได้ง่ายและลดความผิดพลาด (Human Error) สามารถคำนวณและจัดทำข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โดยมีหลักการและแนวทางถามตอบเบื้องต้น ดังนี้

1. รายงานบุคลากรประกันชีวิต

ให้กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรทั้งหมด (หน่วย: คน) โดยรวมระบบพนักงานและผู้บริหาร ที่เป็นพนักงานประจำของบริษัท ตามหน้าที่และวุฒิการศึกษาที่กำหนด

| *** กรอกข้อมูลเฉพาะช่องสีเหลือง *** | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|------|-----------|------|------------------|------|-----|------|------------|----------|-------------|
| ฝ่าย/แผนก | สูงกว่าปริญญาตรี | | ปริญญาตรี | | ต่ำกว่าปริญญาตรี | | รวม | | รวมทั้งหมด | สำนักงาน | |
| | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | | กทม. | ต่างจังหวัด |
| 1.การตลาด | | | | | | | - | - | - | | - |
| 2.การรับประกันภัย | | | | | | | - | - | - | | - |
| 3.การลงทุน | | | | | | | - | - | - | | - |
| 4.การเงินและบัญชี | | | | | | | - | - | - | | - |
| 5.การจัดการสินไหมทดแทน | | | | | | | - | - | - | | - |
| 6.บริการลูกค้า | | | | | | | - | - | - | | - |
| 7.งานคณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | | | | - | - | - | | - |
| 8.งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | - | - | - | | - |
| 9.อื่น ๆ | | | | | | | - | - | - | | - |
| รวม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

โดยมีหลักการกรอกข้อมูลดังนี้

1.1 บุคลากรประกันภัยนี้รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสาขาของบริษัทด้วย โดยให้แบ่งกลุ่มพนักงานประจำสำนักงานสาขาตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (กรณีรับผิดชอบมากกว่า 1 หน้าที่ ให้นับตามหน้าที่หลักเพียง 1 หน้าที่งานเท่านั้น)

- 1.2 การตลาด หมายถึง การตลาด ฝ่ายส่งเสริมการขาย โฆษณา และประชาสัมพันธ์
- 1.3 การรับประกันภัย หมายถึง งานรับประกันภัยให้กับลูกค้า
- 1.4 การลงทุน หมายถึง แผนกที่ดูแลเกี่ยวกับเรื่องเงินลงทุน/การลงทุนของบริษัท
- 1.5 การเงินและบัญชี หมายถึง แผนกการเงินและการบัญชีของบริษัท
- 1.6 การจัดการสินไหมทดแทน หมายถึง แผนกที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้กับลูกค้า

โดยตรง

1.7 บริการลูกค้า หมายถึง Call center และอื่น ๆ ด้วย

1.8 งานคณิตศาสตร์ประกันภัย หมายถึง บุคลากรนั้นมีคุณสมบัติเป็น นักคณิตศาสตร์ประกันภัย หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หลักในแผนกที่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้มีวุฒิการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นคุณสมบัติเฉพาะในการรับสมัครงานรวมอยู่ด้วย

1.9 งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง งาน IT การสนับสนุนด้านการพัฒนา/ดูแล/ปรับปรุงระบบปฏิบัติการด้านอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศของบริษัท

1.10 อื่นๆ หมายถึง พนักงานประจำที่ ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.1- 1.9 รวมถึง พนักงานบริการ ได้แก่ นักการภารโรง พนักงานขับรถ และตำแหน่งงานระดับเดียวกัน/คล้ายกัน (พนักงานประจำของบริษัท)

2. รายงานการรับเงินจากนอกราชอาณาจักร และการส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร

รายงานการส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร-จากการประกันภัยต่อ

บริษัท
สำหรับ ม.ค. - มิ.ย. /ก.ค. - ธ.ค. ปี

*** กรอกข้อมูลเฉพาะช่องสีเหลือง ***

| วันที่ dd/mm/ค.ศ. yyyy | ผู้รับเงิน | ประเทศ (เลือก picklist) | ทวีป | ภูมิภาค | ประเภทภัย (เลือก picklist) | ประเภทรายการ (เลือก picklist) | มูลค่า (บาท) (เป็นบวกเสมอ) |
|------------------------------|------------|----------------------------|------|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 2/5/2019 | ตัวอย่าง | Burkina Faso | | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบทั่วไป -อุตสาหกรรม | ประกันภัยต่อ | 20,000.00 |

เมื่อเลือก list ประเทศ ระบบจะแสดงค่า ทวีป และ ภูมิภาคให้อัตโนมัติ

หัวข้อล้นสีส้ม จะมี list รายการให้เลือก โดยรายละเอียด list รายการแต่ละกลุ่มแสดงตามตารางด้านล่าง (sheet 2.เงินเข้าออก cont)

2.1 เงินส่งออก-จากประกันภัยต่อ
2.2 เงินรับเข้า-จากประกันภัยต่อ
2.3 เงินส่งออก-นอกจากต่อ
2.4 เงินรับ

ให้กรอกข้อมูลรายการเงินเข้าออกที่มีเกิดขึ้นจริงตามกระแสเงินสด ตามรอบรายงานที่คำสั่งกำหนด โดย

2.1 บริษัทรายงานรายการกระแสเงินสด ที่มีการรับเข้าจากต่างประเทศ และส่งออกไปต่างประเทศ (หน่วย : บาท) โดยรายการต้องมีค่าเป็นบวกเสมอ (ไม่ใช่หลักเกณฑ์ทางบัญชี) เช่น รายการค้ำเงินต่างๆ แม้เป็นรายการเดียวกันที่ส่งเงินค้ำจากต่างประเทศ ให้กรอกเป็นเงินรับเข้าจากต่างประเทศในรายการประเภทเดียวกัน เป็นต้น

2.2 รายงานแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 2.2.1 รายการเงินส่งออกนอกราชอาณาจักร จากการประกันภัยต่อ
- 2.2.2 รายการเงินรับเข้าจากนอกราชอาณาจักร จากการประกันภัยต่อ
- 2.2.3 รายการเงินส่งออกนอกราชอาณาจักร นอกเหนือจากการประกันภัยต่อ
- 2.2.4 รายการเงินรับเข้าจากนอกราชอาณาจักร นอกเหนือจากการประกันภัยต่อ

โดยรายการที่เกิดจากการประกันภัยต่อ และรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการประกันภัยต่อ ให้พิจารณาจากต้นเหตุของการรับเงินเข้าและการส่งเงินออกที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการรับประกันภัยต่อต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ เช่น ค่าธรรมเนียมหรือดอกเบี้ยที่ได้จากรายการของการรับประกันภัยต่อ ถือเป็นรายการจากการรับประกันต่อ เป็นต้น โดยแบบรายงานจัดทำเป็นรายการตัวเลือก (Drop down list) ให้ ในแต่ละรายงาน ดังนี้

| Drop Down List | | | |
|----------------------|---------|-----------------|--|
| ประเทศ | ทวีป | ภูมิภาค | ประเภทภัย |
| Algeria | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบทั่วไป - สามัญ |
| Angola | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบทั่วไป - อุตสาหกรรม |
| Benin | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบทั่วไป - กลุ่ม |
| Botswana | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบบ้านอายุ |
| Burkina Faso | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบยูนิดลิงค์ |
| Burundi | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบยูนิเวอร์แซลไลฟ์ |
| Cameroon | Africa | NORTHERN AFRICA | การรับประกันภัยชีวิตแบบอุบัติเหตุส่วนบุคคล |
| Cape Verde | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Central African Rep. | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Chad | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Comoros | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Congo, Dem. Rep. | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Congo, Repub. of the | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Cote d'Ivoire | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| Djibouti | Africa | NORTHERN AFRICA | |
| ... | ... | ... | |
| Wallis and Futuna | Oceania | OCEANIA | |

โดยเมื่อบริษัทเลือกชื่อประเทศ (เรียงตามอักษร) แล้ว ระบบจะประมวลผลแสดงค่าทวีปและภูมิภาคให้ และบริษัทเลือกประเภทภัยและประเภทเงินตามกลุ่มที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทที่มีระบบในการกรอกข้อมูลให้ใช้ รายการตามตารางนี้เพื่อจัดการระบบกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันเท่านั้น

| ส่งออกจากประกันภัยต่อ | รับเข้าจากประกันภัยต่อ | ส่งออกนอกเหนือจากการประกันภัยต่อ | รับเข้านอกเหนือจากการประกันภัยต่อ |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| เงินส่วนแบ่ง/ส่วนลด | เงินส่วนแบ่ง/เงินส่วนลด | เงินปันผล | เงินเพิ่มทุน |
| เงินสำรอง(เงินถือไว้) | เงินสำรอง(เงินถือไว้) | เบี้ยจ่ายตรง | เงินปันผล |
| เบี้ยต่อคืน | เงินสำรองรับคืน | การลงทุน | เบี้ยจ่ายตรง |
| เบี้ยประกันภัยต่อ | เบี้ยประกันภัยต่อรับ | กำไร/โบนัสน์ | กำไรจากการลงทุน |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน | เบี้ยประกันภัยต่อรับคืน | ค่าจัดการสินไหม | ดอกเบีย |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัย | กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | ค่าที่ปรึกษา/เงินเดือน | สินไหมรับ |
| ค่าจัดการสินไหม | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับประกันภัย | ค่าธรรมเนียม/ค่าสมาชิก | อื่นๆ |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | ค่าจัดการสินไหมรับ | ค่าบริการ IT | |
| ค่าสินไหมจ่าย | ค่าธรรมเนียมธนาคาร | ค่าบริการนักคณิตศาสตร์ (การคำนวณความรับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกันภัย) | |
| คืนเงินสำรอง | ค่าสินไหมรับ | ค่าสัมมนา/อบรม/ดูงาน | |
| ดอกเบียจ่าย | ค่าสินไหมรับคืน | นายหน้า | |
| นายหน้าจ่าย | ดอกเบียรับ | สินไหมจ่าย/เงินจ่ายผลประโยชน์ | |
| สินไหมคืน | นายหน้ารับ | อื่นๆ | |
| อื่นๆ | อื่นๆ | | |

3. รายงานการรับประกันภัยจำแนกตามช่องทางขาย

ให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ตามช่องสี่เหลี่ยมโดยกรอกในรูปแบบตัวเลขเท่านั้น และกรอกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ของเดือนนั้น (ไม่ใช่ยอดสะสม) ทั้งนี้ เบี้ยประกันภัยรับตรงที่บริษัทรายงาน ณ สิ้นไตรมาส ต้องสอดคล้องกับรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและกิจการของบริษัทประกันภัย (XML)

รายงานการรับ ประกันภัย จำแนกตามช่องทางขาย

บริษัท _____

ประจำเดือน _____ ปี _____

สถานะ : (โปรดกรอกข้อมูลของปีสิ้นสุดการรับประกันภัยที่ส่งรายงาน)

Download 2020/2021 file 2021

| ประเภท | Direct (Direct) | | | Broker (Broker) | | | Surrender (Surrender) | | |
|-------------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------|
| | จำนวนกรม | จำนวนเงิน | เงินประกัน | จำนวนกรม | จำนวนเงิน | เงินประกัน | จำนวนกรม | จำนวนเงิน | เงินประกัน |
| | Policy | Sum Insured | Death Premium | Policy | Sum Insured | Death Premium | Policy | Sum Insured | Death Premium |
| 1. เงินประกันชีวิต | | | | | | | | | |
| 1.1 ธรรมดา Ordinary | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - ธรรมดาทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - อื่นๆ | | | | | | | | | |
| 1.2 สุทธิกรม Industrial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| 1.3 กลุ่ม Group | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 สุทธิกรม (RM) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 ว่างๆ Pension | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6 Universal Life | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 Unit-Link | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. เงินประกันชีวิต | | | | | | | | | |
| 2.1 ธรรมดา Ordinary | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - ธรรมดาทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - อื่นๆ | | | | | | | | | |
| 2.2 สุทธิกรม Industrial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| 2.3 กลุ่ม Group | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 ว่างๆ Pension | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 Universal Life | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 Unit-Link | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7 อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. เงินประกันสุขภาพ | | | | | | | | | |
| 3.1 ธรรมดา Ordinary | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - ธรรมดาทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ธรรมดา | | | | | | | | | |
| - อื่นๆ | | | | | | | | | |
| 3.2 สุทธิกรม Industrial | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| - ทั่วไป | | | | | | | | | |
| 3.3 กลุ่ม Group | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4 ว่างๆ Pension | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5 Universal Life | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6 Unit-Link | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7 อื่นๆ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวมทั้งหมด Grand Total | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

ข้อมูลที่ให้บริษัทรายงาน

- จำนวนกรมธรรม์ หมายถึง จำนวนของกรมธรรม์ ให้บันทึกข้อมูลของแต่ละเดือนที่ให้รายงานข้อมูล กรณีกรมธรรม์ประเภทกลุ่ม ให้ระบุเฉพาะจำนวนกรมธรรม์ ไม่ต้องระบุจำนวนสมาชิก กรณีมีการแบ่งจ่ายในปีเดียวกัน ระบุจำนวนกรมธรรม์เฉพาะเดือนแรกที่มีบันทึกเบี้ยประกันภัย กรณีในปีเดียวกันมีการสิ้นอายุกรมธรรม์จากทุกสาเหตุ (ทำให้กรมธรรม์ไม่มีผลบังคับใช้ ณ สิ้นปี) ให้ระบุจำนวนกรมธรรม์ ติดลบตามจำนวนกรมธรรม์ที่หายไป ณ เดือนมีผลสิ้นอายุกรมธรรม์ และหากกรมธรรม์ที่บันทึกสิ้นอายุไปแล้วกลับมา

มีผลบังคับใช้อีกครั้งภายในปีเดียวกัน จึงระบุจำนวนกรมธรรม์เป็นบวกเพิ่มขึ้นมา ณ เดือนที่มีผลบันทึก เบี้ยประกันภัยรับ เพื่อให้ผลรวม 3 / 6 / 9 / 12 เดือน ณ สิ้นไตรมาส มีค่าสอดคล้องกับรายงาน XML

- **จำนวนเงินเอาประกันภัย** หมายถึง จำนวนเงินเอาประกันภัยของกรมธรรม์ตามหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยของกรมธรรม์
- **เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง** หมายถึง เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงภายในเดือนที่ทำรายงานของสัญญาประกันชีวิตรวมกับเบี้ยพิเศษและเบี้ยของสัญญาเพิ่มเติมแนบท้าย ไม่หักประกันภัยต่อ หักรายการยกเล็ก หักรายการคืนเบี้ยประกันภัย และหักรายการ Free Look โดยใช้เกณฑ์คงค้าง (รวมเบี้ยประกันภัยค้างรับ) ตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ของเดือนนั้น (ไม่ใช่ยอดสะสม) ทั้งนี้ เบี้ยประกันภัยรับตรงที่บริษัทรายงาน ณ สิ้นไตรมาส ต้องสอดคล้องกับรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและกิจการของบริษัทประกันภัย (XML)

โดยจำแนกตามการลักษณะของชำระเบี้ยประกันภัยดังนี้

- **เบี้ยประกันภัยรับปีแรก** หมายถึง เบี้ยประกันภัยรับปีแรกที่รับทั้งสิ้นในไตรมาสที่ทำรายงานเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มประกันอุบัติเหตุนักเรียนให้บันทึกข้อมูลรวมในรายการ ประกันอุบัติเหตุ
- **เบี้ยประกันภัยรับปีต่อไป** หมายถึง เบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป ที่รับทั้งสิ้น ในเดือนที่ทำรายงานรวมเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นเดือนรายงาน หักเบี้ยประกันภัยค้างรับของเดือนก่อน (เพื่อให้ยอดสะสมรวมสามเดือน ณ สิ้นไตรมาส ไม่นับซ้ำเบี้ยค้างรับของเดือนก่อน)
 - รายการ การประกันภัยกลุ่ม กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่ม ที่มีการชำระเบี้ยประกันภัยในปีต่อไปเข้ามาใหม่และกรมธรรม์ฯ ยังคงมีหมายเลขเดิม แต่มีการเข้าออกของสมาชิกใหม่ในกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มฉบับนั้น ให้บันทึกข้อมูลของกรณีดังกล่าวเป็นเบี้ยประกันภัยรับปีต่อไป และไม่ต้องบันทึกจำนวนกรมธรรม์ฯ และจำนวนเงินเอาประกันภัย
- **เบี้ยประกันภัยจ่ายครั้งเดียว** หมายถึง เบี้ยประกันภัยจ่ายครั้งเดียวที่รับทั้งสิ้นในไตรมาสที่ทำรายงาน

ช่องทางการขาย

ให้พิจารณาจาก **เจ้าของลูกค้าตามกรมธรรม์** และ **การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย** ร่วมกันโดยให้บันทึกช่องทางจำหน่ายตามช่องทางที่ปิดการขายได้ ตามที่ได้รับอนุญาตเสนอขาย โดยพิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

3.1 เจ้าของลูกค้าตามกรมธรรม์ หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตัวแทนประกันชีวิต หรือนายหน้าประกันชีวิต หรือ ธนาคาร โดยพิจารณาตามหน้ากรมธรรม์ หากมีการบันทึก เลขที่ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า ระบุกับกรมธรรม์ใดให้บันทึกช่องทางการขายนั้นเป็น ตัวแทน/นายหน้า/ธนาคาร ตามหมวดของเลขที่ใบอนุญาตนั้น หากไม่มีเลขที่ใบอนุญาตกำกับถือเป็นการขายผ่านบริษัทประกันภัยโดยตรง ดังนี้

ตัวแทน (Agent) หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

นายหน้า (Broker) หมายถึง นายหน้านิติบุคคลประกันชีวิต และนายหน้าบุคคลธรรมดาประกันชีวิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

ธนาคาร (Bancassurance) หมายถึง ธนาคาร และสถาบันการเงินที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

บริษัทประกันภัย (Insurer) หมายถึง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของบริษัทประกันภัย

3.2 ช่องทางการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย เฉพาะกรณีขายผ่านบริษัทประกันภัยโดยตรง (ไม่มีเลขที่ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า กำกับกรมธรรม์) ซึ่งพิจารณาตามช่องทางที่ปิดการขาย โดยเป็นช่องทางที่ลูกค้าตกลงทำสัญญาประกันภัยตามช่องทางที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายกรมธรรม์

- **ผ่านทางไปรษณีย์ (Direct Mail)** หมายถึง การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางไปรษณีย์ โดยต้องกำหนดให้ลูกค้าแสดงเจตนาขอทำสัญญาประกันภัยผ่านทางไปรษณีย์เท่านั้น

- **ผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Marketing)** หมายถึง การเสนอขายกรมธรรม์ประกันชีวิตผ่านทางโทรศัพท์ ตามกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนให้เสนอขายผ่านทางโทรศัพท์เท่านั้น

- **ลูกค้าติดต่อโดยตรงกับบริษัท (Walk in)** หมายถึง กรณีที่ลูกค้าเป็นผู้ติดต่อมายังบริษัท พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทโดยตรงเพื่อตกลงทำประกันภัย เช่น ลูกค้าเข้ามาที่บริษัทประกันภัย หรือ การขายผ่านการเข้าพื้นที่การขายนอกสำนักงานใหญ่หรือสถานที่ทำการเป็นชั่วคราวหรือการเปิดบูธชั่วคราว

- **ผ่านองค์กร (Worksite)** หมายถึง กรณีที่บริษัทประกันภัยเป็นผู้ติดต่อไปยัง บริษัท/ร้านค้า/องค์กร ที่เป็นการเสนอขายต่อกลุ่มลูกค้าจำนวนมากกว่า 1 รายต่อ 1 กรมธรรม์ โดยกรณีมีพนักงาน/เจ้าหน้าที่ขององค์กร รับเข้าใหม่หรือลาออก มีผลต่อจำนวนรายในกรมธรรม์เลขที่กรมธรรม์/สัญญาเดิม

- **ขายผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet)** หมายถึง การเสนอขายกรมธรรม์ประกันชีวิตโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่พึ่งพาพนักงาน ตัวแทน หรือนายหน้าของบริษัท ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย และให้ผู้มุ่งหวังแสดงเจตนาขอทำสัญญาประกันภัยโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางโทรศัพท์ หรือ การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย

- **ช่องทางอื่น (Others)** หมายถึงการขายประกันภัยผ่านช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจากช่องทางข้างต้น

อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีออก การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ของตัวแทนประกันชีวิต นายหน้าประกันชีวิต และธนาคาร พ.ศ. 2561

อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการออกกรมธรรม์ประกันภัย การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยและการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560

การตรวจสอบกับรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท "ซ" (รายงาน XML)

- ณ เดือนที่มีการนำส่งข้อมูล XML รายไตรมาส ผลรวมข้อมูลของรายงานช่องทางการขายรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกของปีไปยังสิ้นเดือนของไตรมาสนั้น ต้องมีค่าสอดคล้องกับข้อมูลในรายงาน XML ณ สิ้นไตรมาสนั้น
- จำนวนค่าธรรมเนียม ตรวจสอบกับ รายงาน ซ2100
 - รายงานช่องทางการขาย – จำแนกตามผู้เสนอขาย : รายการ “1. เบี้ยประกันภัยปีแรก” บรรทัด “รวม Total” ช่อง -> จำนวนค่าธรรมเนียม ร่วมกับ รายการ “3. เบี้ยประกันภัยจ่ายครั้งเดียว” บรรทัด “รวม Total” ช่อง -> จำนวนค่าธรรมเนียม
 - รายงาน XML ซ2100 การรับประกันชีวิต: รายการ 2.1 ทำใหม่ระหว่างปี ช่อง 24 จำนวนค่าธรรมเนียม
- จำนวนเงินเอาประกันภัย ตรวจสอบกับ รายงาน ซ2100
 - รายงานช่องทางการขาย – จำแนกตามผู้เสนอขาย : รายการ เบี้ยประกันภัยรวม บรรทัด “รวมทั้งสิ้น (Grand Total)” ช่อง “รวมทั้งสิ้น (Grand Total)” -> จำนวนเงินเอาประกันภัย
 - รายงาน XML ซ2100 การรับประกันชีวิต : รายการ 2.4 รวม (2.1+2.2+2.3) ช่อง 25 จำนวนเงินเอาประกันภัย ร่วมกับเงินประกันภัยของสัญญาเพิ่มเติมตามกรมธรรม์หลัก ตามข้อ “1. สรุปข้อมูลสัญญาเพิ่มเติมกรมธรรม์หลัก”
- เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง ตรวจสอบกับ รายงาน ซ23XX
 - รายงานช่องทางการขาย – จำแนกตามผู้เสนอขาย : รายการ เบี้ยประกันภัยรวม บรรทัด “รวมทั้งสิ้น Grand Total” ช่อง “รวมทั้งสิ้น (Grand Total)” -> เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
 - รายงาน XML ซ23XX เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ : 1. เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ ช่อง เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง

4. รายงานการรับประกันภัยรายจังหวัด

ให้บริษัทรายงานการรับประกันภัย เป็นราย ครั้งปี ตามรอบการส่งในคำสั่งนายทะเบียน ทั้งนี้การรายงาน ให้ใช้หลักการดังนี้

| บริษัท | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| รายงานการประกันชีวิตแบ่งตามจังหวัดหรือสาขา | | | | | | | | | |
| สำหรับ ม.ค. - มิ.ย. /ก.ค. - ธ.ค. ปี | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | หน่วย : 1,000 บาท | |
| *** กรอกข้อมูลเฉพาะช่องสีเหลือง *** | | | | | | | | | |
| | | การประกันภัยประเภทสามัญ | | | | | | | |
| ลำดับที่ | จังหวัด | กรมธรรม์ที่ใหม่ระหว่างปี | | กรมธรรม์ที่ลดลงระหว่างปี | | กรมธรรม์ที่มีผลบังคับเมื่อสิ้นปี | | เบี้ยประกันภัย | เงินที่จ่ายตาม |
| | | จำนวน | จำนวนเงิน | จำนวน | จำนวนเงิน | จำนวน | จำนวนเงิน | | |
| | | กรมธรรม์ | เอาประกันภัย | กรมธรรม์ | เอาประกันภัย | กรมธรรม์ | เอาประกันภัย | | |
| | | (ราย) | | (ราย) | | (ราย) | | | |
| ภาคกลาง | | | | | | | | | |
| 1 | กรุงเทพมหานคร | | | | | | | | |
| 2 | กาญจนบุรี | | | | | | | | |
| 3 | จันทบุรี | | | | | | | | |

4.1 กรมธรรม์ที่ใหม่ระหว่างปี ให้แสดงจำนวนกรมธรรม์ (ราย) และเงินเอาประกันภัย (พันบาท) ของ กรมธรรม์ที่เกิดขึ้นใหม่ตามรอบการรายงานนั้น เช่น รอบ ม.ค.-มิ.ย. 62 หมายถึง กรมธรรม์ที่มีวันที่ ออกกรมธรรม์ (Issue date) ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 62 และรอบ ก.ค. - ธ.ค. 62 หมายถึง กรมธรรม์ที่มีวันที่ออกกรมธรรม์ (Issue date) ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 30 ธ.ค. 62 (คือรวมจำนวนรอบ ครั้งปีแรกด้วย)

4.2 กรมธรรม์ที่ลดลงระหว่างปี ให้แสดงจำนวนกรมธรรม์ (ราย) และเงินเอาประกันภัย (พันบาท) ของ กรมธรรม์ที่ลดลง เนื่องจากการหมดอายุ หรือ สิ้นสุดการรับประกันจากทุกสาเหตุ โดยพิจารณาวันที่ สิ้นสุดกรมธรรม์นั้น อยู่ในรอบรายงาน โดยไม่คำนึงถึงวันที่เริ่มหรือวันที่ออกกรมธรรม์ เช่น รอบ ม.ค.-ธ.ค. 62 ลูกค้ำทำประกันออกกรมธรรม์วันที่ 15 ธ.ค. 45 สิ้นสุดการรับประกันตามเงื่อนไขใน สัญญา วันที่ 15 ธ.ค. 62 ให้กรอกข้อมูลเป็นกรมธรรม์ที่ลดลงระหว่างปี 62

4.3 กรมธรรม์ที่มีผลบังคับเมื่อสิ้นปี ให้แสดงจำนวนกรมธรรม์ (ราย) และเงินเอาประกันภัย (พันบาท) ของกรมธรรม์ที่มีผลบังคับใช้ ณ สิ้นปีตามรอบรายงาน (วันที่ 31 ธ.ค. ของปีรายงาน) โดยไม่คำนึงถึง วันที่ออกกรมธรรม์ เช่น รอบ ม.ค.-มิ.ย. 62 ลูกค้ำทำประกันออกกรมธรรม์วันที่ 15 ธ.ค. 45 สิ้นสุด การรับประกันตามเงื่อนไขในสัญญา วันที่ 15 ธ.ค. 62 ปีของรอบรายงานคือ 2562 แสดงว่า กรมธรรม์ นี้ ไม่มีผลบังคับใช้ ณ สิ้นปี 2562

4.4 เบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น ให้แสดงจำนวนเบี้ยประกันภัย (พันบาท) ที่มีการรับประกันภัยตามจำนวน เงินที่ได้รับจริงจากลูกค้ำ (ไม่ใช่หลักเกณฑ์ทางบัญชี) ไม่รวมเบี้ยค้ำรับ โดยกรณีมีการแบ่งจ่ายตาม

งวด หรือการผ่อนชำระ ให้ใช้จำนวนเงินจริงที่ได้รับจากลูกค้า โดยพิจารณาจากวันรับเงินตามใบเสร็จที่เกิดขึ้นให้เป็นเบี้ยประกันภัยในรอบรายงานนั้น โดยกรณีมีการรับเงินในเลขกรมธรรม์เดิม จำนวนกรมธรรม์และเงินเอาประกันภัยของกรมธรรม์นั้น ไม่ถือเป็นกรมธรรม์ที่ใหม่ระหว่างปี

- 4.5 เงินจ่ายตามกรมธรรม์ประกันภัย ให้แสดงจำนวนเงินที่บริษัทมีการจ่ายตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ทุกสาเหตุ พิจารณาตามวันที่ทำรายการจ่ายตามกระแสเงินสดออก (Transaction date) อยู่ในรอบรายงาน เช่น บริษัทออกเช็คเงินจ่ายตามกรมธรรม์ให้ลูกค้าวันที่ 30 มิ.ย. 63 ลูกค้านำไปขึ้นเงินและกระแสเงินสดออกจากบริษัท วันที่ 3 ก.ค. 63 ต้องรายงานในรอบรายงาน ก.ค.-ธ.ค 63 เป็นต้น
- 4.6 จังหวัด ให้รายงานตามจังหวัด ที่บันทึกเป็นที่อยู่ตามบัตรประชาชนของลูกค้า กรณีประกันภัยกลุ่ม ให้ระบุที่อยู่ที่ตั้งขององค์กร/ร้านค้า/บริษัท หรือที่อยู่หลักตามที่ระบุในหน้ากรมธรรม์
- 4.7 บันทึกข้อมูลแยกตามราย Sheet ประเภทผลิตภัณฑ์ และระบบจะคำนวณมูลค่ารวมรายจังหวัดของบริษัทให้

5. รายงานการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนช่วงเจ็ดวันอันตราย

การนับช่วงวันอันตรายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน (ศปถ.) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ประกาศกำหนด

ตาม website : <http://www.roadsafetythailand.com/>

| แบบรายงานการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 7 วันอันตราย | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------|----------|-------------------------------------|---------|----------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|
| ระหว่างวันที่ ถึง | | | | | | | | | | |
| บริษัท..... | | | | | | | | | | |
| *** กรอกข้อมูลเฉพาะช่องสีเหลือง *** | | | | | | | | | | |
| วันที่เกิดอุบัติเหตุ | จำนวนรายที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ | | | จำนวนเงินที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน | | | จำนวนเงินที่บริษัทจ่าย | | | |
| | เสียชีวิต | บาดเจ็บ | ทุพพลภาพ | เสียชีวิต | บาดเจ็บ | ทุพพลภาพ | จ่ายแล้ว | | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | |
| | | | | | | | ราย | จำนวนเงิน | ราย | จำนวนเงิน |
| รวม | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : จำนวนรายที่ประสบอุบัติเหตุและจำนวนเงินที่เรียกร้อง ทั้ง ส่วนที่จ่ายแล้ว อาจไม่เท่ากับ ส่วนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทต้องตรวจสอบสิทธิ์ตามกฎหมายก่อนจ่ายจริง

- 5.1. จำนวนรายที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ ให้รายงานจำนวนรายของผู้ที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ (ราย) ตามที่บริษัทได้รับรายงานและทำสรุปผลการสำรวจภัยเรียบร้อยแล้ว จากอุบัติเหตุที่มีการรับแจ้งรายงานทั้งจำนวนผู้ที่ทำประกันภัยและไม่ได้ทำประกันภัย แต่เกิดเหตุและได้รับแจ้งในเหตุการณ์เดียวกัน
- 5.2. จำนวนเงินที่เรียกร้องค่าสินไหม ให้รายงานจำนวนเงิน (บาท) ตามที่บริษัทได้รับการเรียกร้องค่าสินไหมตามที่อยู่อาศัยเรียก
- 5.3. จำนวนเงินที่บริษัทจ่าย ให้รายงานจำนวนรายและจำนวนเงิน (บาท) ตามที่บริษัทได้ทำสรุปผลการสำรวจภัยและตกลงสรุปรายการยอดค่าสินไหมกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น
 - จ่ายแล้ว คือ จำนวนรายและจำนวนเงิน (บาท) ที่บริษัทได้มีการจ่ายเงินตามกระแสเงินสดออกของบริษัทเรียบร้อยแล้ว
 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ คือ จำนวนรายและจำนวนเงิน (บาท) เกิดจาก ยอดที่บริษัทสรุปตกลงค่าสินไหมกับลูกค้าที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว (อาจไม่ตรงกับจำนวนที่ลูกค้าเรียกร้องค่าสินไหม) ลบ จำนวนช่อง “จ่ายแล้ว”

คำถามที่มักพบบ่อย (Frequently asked questions : FAQ)

| ข้อ | คำถาม | คำตอบ |
|-----|--|--|
| 1. | ทำไมต้องใช้แบบฟอร์มที่ download จากสำนักงาน คปภ. เท่านั้น สามารถ copy ข้อมูลและใช้ตารางของบริษัทได้หรือไม่ | จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากแบบฟอร์มดังกล่าว ได้จัดทำสูตรคำนวณที่ถูกต้องเพื่อลดปัญหาการคำนวณผิด และจัดทำ format ข้อมูลเพื่อป้องกันการกรอกข้อมูล ผิด format ซึ่งทำให้การประมวลผลภาพรวมผิดพลาด รวมทั้งลด Human error ทั้งนี้ แบบฟอร์มใหม่ มี Drop down list ที่กำหนดค่าเฉพาะที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ซึ่งหากบริษัทมีระบบจัดการข้อมูล ขอให้ นำ list ดังกล่าวตามหลักการข้างต้น ไปจัดกลุ่มให้ตรงกันได้ เพื่อให้การประมวลผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน |
| 2. | บริษัทมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบฟอร์มใหม่นานเท่าใด | บริษัทมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลอย่างน้อย 6 เดือนในแต่ละประเภทรายงานตามรอบรายงานแรก ในคำสั่งนายทะเบียนระบุ ซึ่งเป็นไปตามผลการรับฟังความคิดเห็นจากภาคธุรกิจ (Hearing) |
| 3. | รายงานบุคลากร: กรณีบุคคลที่จบวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติงาน ให้บันทึกข้อมูลอย่างไร | บันทึกข้อมูลโดย ตรวจสอบจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานหลักในแผนก/หน่วยงานที่ระบุเท่านั้น ไม่พิจารณาวุฒิการศึกษาตามหน้าที่งาน |
| 4. | รายงานบุคลากร: กรณีบุคลากร 1 ท่านทำงานอยู่หลายแผนก/หน่วยงาน ให้บันทึกข้อมูลอย่างไร | บันทึกเฉพาะพนักงานประจำสำนักงานสาขาตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (กรณีรับผิดชอบมากกว่า 1 หน้าที่ให้นับตามหน้าที่หลักเพียง 1 หน้าที่งานเท่านั้น) |
| 5. | รายงานเงินเข้าออกนอกราชอาณาจักร: สามารถมีรายการติดลบได้หรือไม่ | การรายงานทุกรายการต้องมีค่าเป็นบวกเสมอ (ไม่ใช่หลักเกณฑ์ทางบัญชี) เช่น รายการคืนเงินต่างๆ แม้เป็นรายการเดียวกันที่ส่งเงินคืนจากต่างประเทศ ให้กรอกเป็นเงินรับเข้าจากต่างประเทศในรายการประเภทเดียวกัน เป็นต้น |
| 6. | รายงานเงินเข้าออกนอกราชอาณาจักร: ไม่มีประเทศที่ต้องการรายงานใน list รายการทำอย่างไร | รายการประเทศ ทวีป ภูมิภาค เป็น list รายการตามข้อมูลกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งหากมีประเทศเกิดใหม่ต้องการเพิ่มเติมโปรดแจ้งข้อมูล มาที่ stat@oic.or.th เพื่อเพิ่มรายการใหม่ |
| 7. | รายงานช่องทางการขาย: กรณีสัญญาเพิ่มเติมให้กรอกข้อมูลอย่างไร | จำนวนเบี้ยประกันภัย และเงินเอาประกันภัย ให้นำรวมมูลค่าของสัญญาเพิ่มเติมรวมกับกรมธรรม์หลัก โดยรายงานเฉพาะเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงเท่านั้น โดยสามารถถ่ายถอดได้กับรายงาน XML หน้า 23XX และ |

| ข้อ | คำถาม | คำตอบ |
|-----|--|---|
| | | 2100 ตามลำดับ ทั้งนี้ จำนวนกรรมธรรม์นับตามจำนวนกรรมธรรม์หลัก เท่านั้น ไม่นับจำนวนกรรมธรรม์จากสัญญาเพิ่มเติม |
| 8. | รายงานช่องทางการขาย: พิจารณาช่อง ทางการขายอย่างไร | พิจารณาตามลำดับดังนี้ 1. มีเลขใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า ผูกกับ กรรมธรรม์หรือไม่ ให้บันทึกตามผู้แล/เจ้าของ กรรมธรรม์ตามหน้ากรรมธรรม์ 2. กรณีไม่มีเลขที่ใบอนุญาตผูกกับกรรมธรรม์ถือ เป็นการขายผ่านบริษัทประกันภัยทั้งหมดจึง นำมาพิจารณาตามช่องทางการขาย ที่เป็น ช่องทางที่ปิดการขายกับลูกค้า |
| 9. | รายงานรายจังหวัด: ให้รายงานตามจังหวัด ของที่อยู่ใด | รายงานตามจังหวัดที่ระบุใน ที่อยู่ตามบัตรประชาชนของ ผู้เอาประกันภัย กรณีประกันภัยกลุ่ม ให้ระบุที่อยู่ที่ตั้งขององค์กร/ ร้านค้า/บริษัท หรือที่อยู่หลักตามที่ระบุในหน้ากรรมธรรม์ |
| 10. | รายงานค่าสินไหมเจ็ดวันอันตราย: จำนวน เงินที่เรียกร้องค่าสินไหม มีค่าไม่เท่ากับ ยอด “จ่ายแล้ว”รวมกับ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ได้หรือไม่ | จำนวนรายที่ประสบอุบัติเหตุและจำนวนเงินที่เรียกร้อง ค่าสินไหม หัก ส่วนที่จ่ายแล้ว อาจไม่เท่ากับ ส่วนที่อยู่ ระหว่างดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทต้องตรวจสอบสิทธิ์ ตามกรรมธรรม์ก่อนจ่ายจริง |
| 11. | หนังสือรับรองความถูกต้อง: ให้นำส่งเป็น PDF ทาง Email แล้ว ต้องนำส่งเป็นเอกสาร กระดาษอีกหรือไม่ | ตามคำสั่งนายทะเบียนระบุให้หนังสือลงนามรับรอง ความถูกต้องจัดส่งในรูปแบบ PDF ผ่านทาง Email แล้ว ไม่จำเป็นต้องจัดส่งในรูปแบบกระดาษอีก |