****

**แบบแจ้งการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง**

 บริษัท ขอแจ้งการแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว) โทรศัพท์ อีเมล์ เป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ โดยได้แจ้งการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ เมื่อวันที่

โดยมีประวัติ ดังนี้

1. ชื่อ – นามสกุล

2. บริษัท

3. หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง

4. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

5. ที่อยู่ปัจจุบัน

6. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากระดับสูงสุด)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีที่จบการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ระดับการศึกษา | สาขาวิชา |
|  |  |  |  |

7. ประสบการณ์ในการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | บริษัท | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน |
|  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

 ลงชื่อ กรรมการ/ผู้จัดการสาขา

 ( )

ลงชื่อ กรรมการ/ผู้จัดการสาขา

 ( )

****

**แบบแจ้งการสิ้นสุดการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง**

 บริษัท ขอแจ้งการสิ้นสุดการแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว) จากการเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ เนื่องจาก

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

 ลงชื่อ กรรมการ/ผู้จัดการสาขา

 ( )

ลงชื่อ กรรมการ/ผู้จัดการสาขา

 ( )