



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

ที่ ๔๓๒๒/ว ๑๑๑๙๑

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ช่องทางและวิธีการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และหนังสือรับรองประวัติของ
กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย สำหรับบริษัทประกันชีวิต

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทประกันชีวิต/ผู้จัดการสาขบริษัทประกันชีวิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ช่องทางและวิธีการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และหนังสือรับรอง
ประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย สำหรับบริษัทประกันชีวิต

ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคง
ทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการ
ผลิตภัณฑ์ประกันภัย และเมื่อบริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยแล้ว ให้บริษัท
ดำเนินการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และหนังสือรับรองประวัติของกรรมการ
ผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน
คปภ.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือ
วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามช่องทางและวิธีการที่สำนักงาน คปภ. กำหนด ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน คปภ. กำหนดช่องทางและวิธีการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์
ประกันภัย และหนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย สำหรับบริษัทประกันชีวิต รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาภากร ปานเลิศ)

รองเลขาธิการ ด้านกำกับธุรกิจประกันภัย

ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

สายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

โทร ๐-๒๕๑๕-๓๙๙๕-๙๙ ต่อ ๔๓๐๑

E-mail: supawichk@oic.or.th

ช่องทางและวิธีการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และหนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย สำหรับบริษัทประกันชีวิต

ในการจัดส่งรายชื่อของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยและหนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ให้บริษัทจัดส่งแบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย หนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และสรุปรายละเอียดของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ตามแบบที่แนบทำยื่นผ่านระบบสารสนเทศด้านการขอรับความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยและแบบและข้อความของกรมธรรม์ประกันภัย (System for Electronic Rate and Form Filing: SERFF) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. Login เข้าสู่ระบบ
๒. เลือกหัวข้อ “แก้ไข/เปลี่ยนแปลงขึ้นทะเบียนเอกสาร”

The screenshot shows the SERFF LIFE Dashboard. The sidebar menu on the right contains several options. The option 'แก้ไข/เปลี่ยนแปลงขึ้นทะเบียนเอกสาร' (Edit/Change Document Registration) is highlighted with a red box and a red circle with the number '๒' next to it. Other options in the menu include 'ข้อมูลส่วนตัว', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', 'ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์', 'ข้อมูลกรรมการผู้จัดการบริษัท', and 'ออกจากระบบ'.

๓. เลือกหัวข้อ “เพิ่ม”

The screenshot shows the SERFF LIFE Master Data page. The page title is 'ECO-EXP-LI-025 การขึ้นทะเบียนเอกสาร'. Below the title, there is a dropdown menu for 'ประเภทเอกสาร'. Below that, there is a table with columns: 'รหัส', 'ชื่อเอกสาร', 'วันที่มีผลบังคับใช้', 'ถึงวันที่', 'วันที่ออกเอกสาร', 'สถานะ', and 'ดำเนินการ'. The first row of data shows 'ADM-LI-025-000002', 'ทดสอบหนังสือ', '19/08/2024', and '12/08/2024'. The 'ดำเนินการ' column has a green checkmark and the text 'แก้ไข' (Edit). The 'เพิ่ม' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle with the number '๓' next to it.

๔. หัวข้อ “ประเภทเอกสาร” ให้เลือก “รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย”

SERFF LIFE Master Data / การขึ้นทะเบียนเอกสาร

คุณ ทดสอบ มีสุข 09/09/67 12:20

Eco System Dashboard

การขึ้นแบบและข้อความ การยื่นอัตราเบี้ยประกันภัย การค้นหา รายงาน ช่วยเหลือ

การขึ้นทะเบียนเอกสาร

ประเภทเอกสาร*
ชื่อเรื่อง*
ชื่อบริษัท
วันที่มีผลบังคับใช้
ถึงวันที่
วันที่ออกหนังสือ
อัปโหลดเอกสาร
สถานะการใช้งาน

รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ไฟล์ ขนาด วันที่อัปโหลด

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

บันทึก ออก

๕. กรอกข้อมูลในหัวข้อ “ชื่อเรื่อง” ให้ครบถ้วน

SERFF LIFE Master Data / การขึ้นทะเบียนเอกสาร

คุณ ทดสอบ มีสุข 09/09/67 12:20

Eco System Dashboard

การขึ้นแบบและข้อความ การยื่นอัตราเบี้ยประกันภัย การค้นหา รายงาน ช่วยเหลือ

การขึ้นทะเบียนเอกสาร

ประเภทเอกสาร*
ชื่อเรื่อง*
ชื่อบริษัท
วันที่มีผลบังคับใช้
ถึงวันที่
วันที่ออกหนังสือ
อัปโหลดเอกสาร
สถานะการใช้งาน

รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แจ้งรายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย บริษัท

ไฟล์ ขนาด วันที่อัปโหลด

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

บันทึก ออก

๖. หัวข้อ “อัปโหลดเอกสาร” ให้เลือก “Select files...” เพื่อเลือกไฟล์ที่จะนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ไฟล์ หรือสามารถรวมเอกสารเป็นไฟล์เดียวกันได้เช่นกัน

๗. เลือก “บันทึก” เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ

The screenshot displays the 'การขึ้นทะเบียนเอกสาร' (Document Registration) page in the SERFF LIFE system. The interface includes a top navigation bar with the 'Eco System Dashboard' logo and several menu items: 'การขึ้นแบบและข้อความ', 'การยื่นอัตราเงินประกันภัย', 'การค้นหา', 'รายงาน', and 'ช่วยเหลือ'. The main content area is titled 'การขึ้นทะเบียนเอกสาร' and contains a form for document registration. The form includes fields for 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อเรื่อง' (Subject), 'ชื่อบริษัท' (Company Name), 'วันที่มีผลบังคับใช้' (Effective Date), 'ถึงวันที่' (Until Date), 'วันที่ออกหนังสือ' (Issue Date), and 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload Document). The 'อัปโหลดเอกสาร' field is highlighted with a red box, and a red circle with the number '๖.' is placed next to it. Below this field, there is a 'Select files...' button and a list of three files: 'แบบแจ้งรายชื่อบุคคลประกอบการผลิต...', 'หนังสือรับรองประวัติของการผลิต...', and 'สรุปรายละเอียดของประกอบการผลิต...'. A red circle with the number '๗.' is placed next to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form.

ประเภทเอกสาร* รายชื่อคณะกรรมการผลิตก๊าซประกันภัย

ชื่อเรื่อง* แจ้งรายชื่อบุคคลประกอบการผลิตก๊าซประกันภัย บริษัท ทด

ชื่อบริษัท สำนักงาน คปภ. ประกันชีวิต

วันที่มีผลบังคับใช้

ถึงวันที่

วันที่ออกหนังสือ

อัปโหลดเอกสาร

Select files...

๖.

๗.

บันทึก



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

แบบแจ้งรายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท _____ ครั้งที่ _____
เมื่อวันที่ _____ ได้มีมติ

☐ แต่งตั้ง

☐ ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

☐ กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ได้แก่ (๑) _____ ประธานกรรมการ

(๒) _____ กรรมการ

(๓) _____ กรรมการ

(๔) _____ กรรมการ

(๕) _____ กรรมการ

☐ สิ้นสุดการแต่งตั้งกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. _____ เนื่องจาก _____

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ _____

๒. _____ เนื่องจาก _____

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ _____

๓. _____ เนื่องจาก _____

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ _____

พร้อมนี้ ได้แนบ

- ☐ มติคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลด จำนวนกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย รวมถึงเอกสารสรุปรายละเอียดของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/หรือ
- ☐ หนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย จำนวน _____ ท่าน มาด้วยแล้ว

บริษัทขอรับรองต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยข้างต้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ลงชื่อ _____ กรรมการ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(_____)

หมายเหตุ

- ในกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ ให้แนบหนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยเฉพาะรายที่แต่งตั้งใหม่
- กรรมการที่ลงนามในแบบแจ้งรายชื่อกคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการดังกล่าว
- กรณีที่บริษัทเป็นสาขาบริษัทประกันชีวิตต่างประเทศ ให้ผู้จัดการสาขา หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการสาขา เป็นผู้ลงนามในแบบแจ้งรายชื่อกคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

หนังสือรับรองประวัติของกรรมการผลิตภัณท์ประกันภัย

ข้าพเจ้า _____

ดำรงตำแหน่งเป็น ☐ ประธานกรรมการผลิตภัณท์ประกันภัย

☐ กรรมการผลิตภัณท์ประกันภัย

ของบริษัท _____ ตั้งแต่วันที่ _____

ขอแจ้งข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

(๑) สัญชาติ ☐ ไทย

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

(๒) อาชีพ / สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____

(๓) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากระดับสูงสุด)

ปีที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา

(๔) ประสบการณ์ในการทำงานในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

(๕) ความเชี่ยวชาญพิเศษ _____

๒. ข้าพเจ้าในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็น

☐ ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

☐ กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____
_____ ขอรับรองเพิ่มเติมต่อสำนักงาน คปภ. ว่า

(๑) ข้าพเจ้าเข้าใจดีในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยตามที่คณะกรรมการบริษัท _____ ได้ประกาศแต่งตั้งและกำหนดไว้

(๒) ข้าพเจ้าเข้าใจดีในหน้าที่ของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๕/๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็น

- ☐ กรรมการในคณะกรรมการบริษัท
- ☐ ผู้บริหารของบริษัท _____ (โปรดระบุตำแหน่ง)
- ☐ กรรมการจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ☐ หัวหน้าหน่วยงานในบริษัท _____ (โปรดระบุเรื่องที่ดูแล เช่น คณิตศาสตร์ประกันภัย)
- ☐ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเทียบเท่าหัวหน้าหน่วยงานในบริษัท _____ (โปรดระบุเรื่องที่ดูแล เช่น คณิตศาสตร์ประกันภัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลใด ๆ ที่ให้ไว้ต่อสำนักงาน คปภ. ข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

คำรับรองและประวัติของข้าพเจ้าให้ไว้เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- การเก็บรวบรวมข้อมูล ควบคุม ประมวลผลหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปรายละเอียดของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัท _____

ณ วันที่ _____

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ ผลิตภัณฑ์ประกันภัย	ตำแหน่งในบริษัท	วันที่แต่งตั้ง
๑.			ประธานกรรมการ		
๒.			กรรมการ		
๓.			กรรมการ		
๔.			กรรมการ		
๕.			กรรมการ		
๖.			กรรมการและเลขานุการ		

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

หมายเหตุ

- กรรมการที่ลงนามในเอกสารสรุปรายละเอียดของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการดังกล่าว
- กรณีที่บริษัทเป็นสาขาบริษัทประกันชีวิตต่างประเทศ ให้ผู้จัดการสาขา หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการสาขา เป็นผู้ลงนามในเอกสารสรุปรายละเอียดของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย